
# Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

**(четвертого созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

**«03» августа 2021 № 45**

**с. Гаршино**

**Об утверждении Положения о сходах граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гаршинский сельсовет Курманаевского района Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о сходах граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Л.Н.Волобуева

Глава муниципального образования Н.П.Игнатьева

Разослано: в дело, прокуратуре, районной администрации

Приложение к решению

Совета депутатов

от 03.08.2021 № 45

**Положение**

**о сходах граждан в муниципальном образовании**

**Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

**I. Общие положения**

**Статья 1. Сход граждан**

1. Настоящее Положение о сходах граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Положение определяет порядок организации и проведения сходов граждан в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее – сельское поселение).

3. Сход граждан (далее - сход) – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в сельском населённом пункте.

**Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан**

1. В сходе имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет и проживающие в данном населенном пункте.

2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным и политическим объединениям, времени проживания в данной местности.

**Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан**

1. Сход, проводимый в населенном пункте сельского поселения, для решения вопросов изменения границ сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения, для решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта, и/или избрания кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта созывается главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины граждан, обладающих избирательным правом и зарегистрированных по месту жительства на территории данного населенного пункта поселения.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

**Статья 4. Полномочия схода граждан**

1. В соответствии с федеральным законодательством, Уставом муниципального образования к полномочиям схода относятся:

- вопросы изменения границ сельского поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

- вопросы введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а так же по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

**Статья 5. Материальное и организационное обеспечение схода**

**граждан**

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой муниципального образования.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

**II. Порядок созыва и проведения схода граждан**

**Статья 6. Инициатива проведения схода граждан**

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе муниципального образования, группе жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей сельского поселения должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение 1), в которых должны быть указаны:

1) вопросы, выносимые на сход;

2) предлагаемые сроки проведения схода;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального образования.

**Статья 7. Порядок принятия решения о проведении схода граждан**

**или отклонения инициативы**

1. Решение о проведении схода принимает глава муниципального образования. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются муниципальным правовым актом главы муниципального образования (постановлением).

2. В случае отсутствия главы муниципального образования решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное главой муниципального образования.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 6 раздела II настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава муниципального образования либо уполномоченное лицо в случаях:

1) непредставления подписных листов;

2) неисполнения требований, указанных в статье 6 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;

3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;

4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу муниципального образования и законам Оренбургской области.

**Статья 8. Подготовка проведения схода граждан**

1. При подготовке к проведению схода глава муниципального образования определяет:

1) дату, место и время проведения схода;

2) повестку дня схода;

3) список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального образования оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем опубликования (обнародования) информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального образования решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

**Статья 9. Формирование повестки дня схода граждан**

1. Повестка дня схода формируется главой муниципального образования.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

**Статья 10. Порядок участия жителей сельского поселения в сходе граждан**

1. Жители населенного пункта поселения, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой муниципального образования, к участию в сходе, если они внесены в список жителей поселения, имеющих право на участие в сходе (приложение 2).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта поселения, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта поселения должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой муниципального образования.

5. Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

**Статья 11. Порядок проведения схода граждан**

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой муниципального образования.

2. На сходе председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение 3), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомочности схода, главой муниципального образования, назначается повторная дата проведения схода.

**Статья 12. Счетная комиссия схода граждан**

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава муниципального образования.

2. Счетная комиссия:

1) дает разъяснения по вопросам голосования;

2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных уставом поселения) (приложение 5);

3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

4) составляет протокол об итогах голосования.

**Статья 13. Протокол схода граждан**

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта поселения и имеющих право принимать участие в сходе;

3) количество присутствующих;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

**Статья 14. Решения схода граждан**

1. Способ голосования (открытое или тайное) по принятию решения схода определяется сходом граждан в соответствии с уставом муниципального образования.

2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов, подписываются главой муниципального образования и применяются на всей территории поселения (приложение 4).

4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Оренбургской области, Уставу муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального образования.

6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе, подлежат опубликованию (обнародованию).

**III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность**

**за неисполнение решений**

**Статья 15. Исполнение решений схода граждан**

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории поселения.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

**Статья 16. Ответственность за неисполнение решений схода граждан**

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального образования несет ответственность перед сходом за не исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение 1

к Положению о сходе граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия,имя, отчество | Дата рождения | Адрес местажительства | Серия, номерпаспорта илизаменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его

документа лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Приложение 2

к Положению о сходе граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

СПИСОК

жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения Курманаевского района Оренбургской

 (наименование населенного пункта) области,

присутствующих на сходе граждан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - число, месяц рождения) | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о сходе граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

Муниципальное образование Гаршинский сельсовет

Курманаевского района Оренбургской области

**ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН**

села\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(общее число граждан, проживающих на соответствующей территории

и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий

на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О...

Доклад...

2. О...

Информация...

**1. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

**2. Слушали:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается)

 2. и т.д. (по количеству выступающих граждан)…

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_ чел.

 «против» - \_\_\_\_ чел.

 «воздержался» - \_\_\_\_ чел.

Решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 принято (не принято)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о сходе граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

Муниципальное образование Гаршинский сельсовет

Курманаевского района Оренбургской области

**РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Преамбула решения…,

сход граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **РЕШИЛ:**

(наименование населенного пункта сельского поселения)

1.

2.

3.

Глава местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о сходе граждан в муниципальном образовании Гаршинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БЮЛЛЕТЕНЬ**тайного голосования по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущее отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта, и/или избрания кандидатуры (досрочного прекращения полномочий) старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| *Содержание вопроса поставленного* *на тайное голосование* |  «за»  |
|  «против»  |

 |