**Статья 27. Полномочия главы сельсовета**   
  
1. Глава сельсовета обладает следующими полномочиями:   
1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельсовета;   
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;   
3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;   
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;   
5) обладает правом внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов;   
6) представляет на утверждение представительного органа планы и программы социально-экономического развития сельсовета, отчеты об их исполнении;   
7) предлагает изменения и дополнения в Устав сельсовета;   
8) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;   
9) назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации по согласованию с представительным органом;   
10) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;   
11) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;   
12) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Оренбургской области.   
13) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета, о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.   
2. Глава сельсовета имеет иные полномочия в соответствии с федеральным законом и законом Оренбургской области.   
3. В период временного отсутствия главы сельсовета его обязанности по руководству администрацией исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, назначаемый распоряжением главы сельсовета, а в случае отсутствия должности заместителя главы администрации муниципального образования, специалист администрации сельсовета. При невозможности издания распоряжения главой сельсовета, данные лица назначаются решением Совета депутатов.   
4. Не подлежат передаче заместителю главы администрации муниципального образования, если не было специального поручения главы сельсовета, следующие полномочия главы сельсовета:   
по подписанию нормативных правовых актов по внесению изменений и дополнений в правовые акты, подписанные главой сельсовета, за исключением случаев, когда имеется вступившее в законную силу решение суда о признании правового акта недействующим ил недействительным;   
по подписанию договоров и соглашений, если полномочия по их подписанию не установлены доверенностью.