**Установленные формы обращений и заявлений**

**Публикуются**: Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

Если вы хотите выразить свое мнение по какому-либо вопросу, дать свой комментарий, изложить жалобу или предложение, вы можете отправить письмо в Отдел работы с населением Муниципального Образования.   
  
Пожалуйста, помните, что в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года[**№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**](http://yaropoleckoe.ru/bitrix/rk.php?event1=file&event2=download&goto=%2Fregulatory%2Fissues%2Ffiles%2FFZ%2059.doc), обращения в электронном виде, поступившие с неполной или неточной информацией об отправителе, без указания Фамилии, Имени и Отчества, полного обратного почтового адреса рассмотрению не подлежат.   
  
Без рассмотрения по существу поставленных вопросов останется письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.   
  
Просим Вас руководствоваться указанными требованиями законодательства, внимательно заполнить все предложенные реквизиты и четко формулировать суть обращения. Это значительно ускорит рассмотрение Вашего обращения по существу.

**Установленные формы обращений**

Согласно ст.33 Конституции Российской Федерации Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а так же направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.   
  
        Федеральными законами от 02.05.06 № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  ФЗ от 27.09.06 № 10/191-П  «О рассмотрении обращений граждан»   установлены требования к обращениям граждан:   
    
 ***Требования к письменному обращению:***

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает  наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.   
2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.   
3. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу по информационным системам общего пользования, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральными законами.   
      
Орган местного самоуправления, их должностные лица, которым направлено обращение вправе не рассматривать обращения если:   
в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;   
по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;   
в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;   
в обращении не указаны фамилия обратившегося гражданина и почтовый адрес для ответа;   
от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;   
текст письменного обращения не поддается прочтению;   
ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.